

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

ÍNDICE

1.	Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:	2
2.	Previsão no Plano de Contratações Anual:	3
3.	Requisitos da Contratação:	3
4.	Quantidades:	4
5.	Levantamento de Mercado, Alternativas E ESCOLHA DA SOLUÇÃO:	4
6.	Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:	5
7.	Descrição do Restante da Solução, Manutenção e Assistência Técnica:	6
8.	Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:	6
9.	Contratações Correlatas ou Interdependentes:	6
10.	Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:	6
11.	Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:	7
12.	Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:	8
13.	Análise de Riscos	8
14.	Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021	8
15.	Posicionamento Conclusivo:	9

I. INFORMAÇÕES GERAIS

Secretaria Municipal de Educação

Área solicitante: Núcleo de Recursos Tecnológicos

Equipe responsável pela elaboração

Karius Lemes Rodrigues – Matrícula nº 33.561-4

Coordenador do Núcleo de Recursos Tecnológicos - SME

Bárbara Gonçalves de Figueiredo – Mat. nº 33.433-2

Oficial Administrativo - Núcleo de Recursos Tecnológicos - SME

E-mail para contato: tecnologia.sme@uberlandia.mg.gov.br

Ramal para contato: (34) 3239-2786

II. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

1. Problema a ser resolvido e solução através da aquisição:

A Secretaria Municipal de Educação – SME possui demanda de comunicação com servidores lotados em seus anexos e nas escolas rurais e urbanas do município, além de casos relacionados a regime excepcional de tele trabalho ou home office. Realizar reuniões presenciais requer reserva de espaços amplos devido ao grande número de servidores, deslocamento dos participantes e marcação das reuniões com maior antecedência, o que muitas vezes não é viável e gera maior gasto de tempo e recursos. Tendo em vista essa situação e as recorrentes reuniões de Diretores Escolares, do Plano Municipal de Educação, da Conferência de Educação de Uberlândia - CEUDI, dentre outras, buscou-se uma alternativa para tornar o processo mais eficiente: realizar reuniões remotas através de plataforma de videoconferência.

A solução, ainda mais difundida durante o cenário da pandemia, continua sendo uma ótima opção para agilizar e operacionalizar as reuniões. Porém, devido ao volume de participantes simultâneos e à necessidade de registrar tais eventos, versões gratuitas do serviço, geralmente limitadas à 100 (cem) participantes, não são capazes de suprir as funcionalidades requeridas pelo órgão. Assim, em consonância com as contratações de mesma natureza, realizadas por diversos órgãos, como Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social, Trabalho e Habitação e a própria Secretaria de Educação, a aquisição de licença para acesso à plataforma de videoconferência é imprescindível para assegurar o andamento das atividades.

Avaliamos as opções de licença existentes, e, com base no histórico de participantes simultâneos em reuniões do órgão, concluiu-se que o limite de 1.000 (mil) participantes simultâneos é capaz de atender a maioria das reuniões sem prejuízo.

2. Previsão no Plano de Contratações Anual:

A contratação não foi prevista no Plano de Contratação Anual (PCA 2026) da Secretaria Municipal de Educação, em razão da existência de contrato vigente no órgão para o objeto em questão. Contudo, diante do declínio formal de interesse na renovação por parte da contratada atual e considerando a natureza essencial do serviço, cujas licenças expiram em 14 de julho de 2026, tornou-se imperativa a abertura deste novo processo licitatório para garantir a continuidade do serviço.

3. Requisitos da Contratação:

- **Quais são os requisitos necessários ao atendimento da necessidade?**

Para contemplar a demanda da secretaria, é requerido fornecimento de licença do software de videoconferência em nuvem (cloud) e licença Large Meetings 1.000 (um mil) participantes – Zoom Meetings Pro – Anual, por empresa especializada que inclua suporte técnico.

- **Quais são os padrões mínimos de qualidade relativos ao objeto?**

A licença da ferramenta de videoconferência deverá apresentar as seguintes funcionalidades/requisitos:

Disposta em nuvem (cloud)

Realizar chamada de Voz e Vídeo HD;

Permitir duração da reunião em grupo por até 12 horas;

Possibilitar o uso de domínio de endereço de e-mail para adicionar usuários automaticamente;

Possuir painel de instrumentos para o administrador/anfitrião para cadastramento de usuários, com controles de reunião avançados;

Permitir a extração de relatórios gerenciais (número de reuniões, número de participantes, tempo de reunião, transcrição, etc);

Disponibilizar opção de gravação da chamada e download do arquivo gravado;

Ser totalmente compatível com os principais sistemas operacionais (Windows 10, macOS 10.13, Android 5 e iOS 10 e superiores)

Possibilitar a transmissão ao vivo para o público pela plataforma de vídeos YouTube;

Possuir quantidade ilimitada de Reuniões (chamadas);

Permitir comunicação em áudio e vídeo entre TODOS os participantes na sala principal;

Permitir aos participantes o compartilhamento de tela;

Permitir configuração do modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado);

Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito, disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas a pessoas autorizadas;

Permitir extração de informações operacionais e gerenciais, através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtenção de relatórios de uso com informações tais como: o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, transcrição, dentre outras;

Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "galeria", possibilitando a visualização simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, dos participantes.

Possibilitar layout de visualização em destaque (highlight) para àquele que está falando no momento;

Permitir que a reunião seja dividida em salas separadas de forma online;

Suporte técnico remoto durante a vigência contratual.

• **Por quanto tempo a solução deverá ficar disponível à Administração (informação que influenciará a duração do contrato)?**

Tendo em vista que a desenvolvedora da plataforma de videoconferência, Zoom Communications, Inc., oferece apenas opções anuais ou mensais, o licenciamento deverá contemplar o período de 12 (doze) meses, prorrogáveis por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4. Quantidades:

A plataforma Zoom Meetings oferece planos que contemplam 500, 1.000, 3.000 ou 5.000 participantes simultâneos. Dado o volume de servidores da Secretaria Municipal de Educação e o histórico de participantes simultâneos em reuniões, a solução de 1.000 participantes seria a mais conveniente para contratação.

III. PROSPECÇÃO DE SOLUÇÕES

5. Levantamento de Mercado, Alternativas E ESCOLHA DA SOLUÇÃO:

Após o levantamento de mercado e alternativas não foi possível encontrar nenhuma outra modelagem de contratação ou alternativa, além da contratação de plataformas de videoconferência existente no mercado, capaz de mitigar o problema enfrentado em tempo hábil para manutenção das reuniões no órgão.

Avaliamos e testamos as principais plataformas de videoconferência do mercado (Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams e Zoom Meetings), e identificamos que a ferramenta Zoom Meetings apresenta as melhores condições de implementação, como interface intuitiva e acesso facilitado, não

sendo obrigatório o cadastro prévio de usuário. Além disso, pode ser utilizada por meio de desktop, navegadores e dispositivos móveis e oferece as funções de gravação das reuniões, transcrição em língua portuguesa e relatórios de participantes. Outro ponto importante é a familiaridade com a plataforma, já que se trata de uma solução adotada na Secretaria Municipal de Educação desde 2022 com boa aceitação por parte dos servidores.

6. Estimativa do Valor e Publicidade do Orçamento:

Considerando que a solução proposta possui histórico de adoção consolidado por este órgão e que seu modelo de fornecimento se baseia em licenciamento padrão (SaaS) da desenvolvedora Zoom Video Communications, Inc., a estimativa de valor para análise de viabilidade econômica foi elaborada mediante método comparativo de série histórica.

Como o órgão possui registros do site do desenvolvedor à época da contratação do Contrato nº 319/2025, vigente no órgão para objeto idêntico, pudemos calcular a porcentagem do valor praticado na contratação em relação às licenças cotadas diretamente com a Zoom Video Communications, Inc. Os resultados desta análise estão listados na tabela a seguir e a documentação comprobatória, anexa a este estudo.

	Item 01	Item 02
Valores Cotados em site oficial do desenvolvedor: Zoom Communications, Inc (https://www.zoom.com/ - Consulta em 31/01/2025, 14:51h)	R\$ 729,90	R\$ 4.902,99
Valores Praticados no Contrato Vigente (319/2025)	R\$ 1.160,00	R\$ 7.732,00
Diferença entre valor praticado pela contratada e valor cotado diretamente no site do desenvolvedor à época da contratação.	R\$ 430,10	R\$ 2.829,01
Porcentagem do valor calculado em relação ao valor cotado no site oficial do desenvolvedor: Zoom Communications, Inc (https://www.zoom.com/ - Consulta em 31/01/2025, 14:51h)	58,93%	57,70%

Para a projeção atualizada, aplicamos as porcentagens calculadas ao valor atualizado obtido no site do desenvolvedor. E obtivemos a estimativa da contratação pretendida.

	Item 01	Item 02
Valores Cotados em site oficial do desenvolvedor: Zoom Communications, Inc (https://www.zoom.com/ - Consulta em 26/02/2026, 13:57h)	R\$ 853,99	R\$ 7.290,00
Projeção atual da contratação a partir da aplicação das porcentagens calculadas sobre o valor atualizado do desenvolvedor.	R\$ 1.357,25	R\$ 11.496,33

Estima-se, portanto, que a contratação terá valor global de R\$ 12.853,58.

IV. DETALHAMENTO DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA

7. Descrição do Restante da Solução, Manutenção e Assistência Técnica:

O suporte técnico deverá ser prestado pela contratada de forma remota durante toda a vigência do contrato. O que inclui interceder com a desenvolvedora da plataforma a respeito de quaisquer questões referentes à ativação da licença e à estabilidade de fornecimento dos serviços durante o período de licenciamento. Além de contemplar atualizações automáticas de segurança e funcionalidades disponibilizadas.

8. Justificativa para Parcelamento ou Adjudicação Conjunta:

Embora os itens de licenciamento possam ser classificados e precificados separadamente, eles são tecnicamente indissociáveis. A solução **Large Meeting** é classificada como um complemento de expansão ao número de acessos à reunião, cuja ativação é tecnicamente condicionada à existência prévia de uma licença base ativa (**Zoom Workplace Pro** ou superior). Portanto, a aquisição conjunta é a única via que garante a compatibilidade e a funcionalidade da solução para o público de 1.000 participantes.

A presente aquisição será dada em adjudicação conjunta, nos termos do artigo 47, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021. Nessa ótica, funda-se a viabilidade por menor preço global, por questões de compatibilidade técnico-operacional. De outro modo, ter-se-ia o comprometimento das funcionalidades da licença.

9. Contratações Correlatas ou Interdependentes:

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a viabilização desta solução. A ferramenta é do tipo *Software as a Service* (SaaS), operando integralmente em nuvem, o que dispensa a aquisição de novos hardwares ou servidores dedicados.

A solução utilizará a infraestrutura de rede de dados e os equipamentos de informática (computadores, tablets e smartphones) já pertencentes ao patrimônio da Secretaria Municipal de Educação, não gerando custos adicionais de interdependência.

10. Demonstrativo dos Resultados Pretendidos:

Com a solução adotada, esta administração espera trazer eficiência administrativa e agilidade, ao

garantir a comunicação institucional imediata e estável entre os servidores sob lotação da Secretaria Municipal de Educação, reduzindo o tempo de resposta em reuniões administrativas e pedagógicas, promover a economia de recursos públicos ao evitar o deslocamento físico de servidores, viabilizar formações continuadas e eventos de larga escala para até 1.000 participantes simultâneos, e assegurar que registros e gravações de reuniões, fiquem armazenadas em ambiente seguro.

11. Providências a Serem Adotadas para a Contratação e Execução:

11.1. Adequações de Infraestrutura e Capacitação:

A prestação dos serviços não exige adequações no ambiente físico, visto tratar-se de solução em nuvem (SaaS). Da mesma forma, dispensa-se a capacitação técnica dos servidores para a utilização da ferramenta, uma vez que a Secretaria Municipal de Educação já utiliza a plataforma Zoom Meetings, possuindo corpo técnico familiarizado com suas funcionalidades e painel administrativo.

11.2. Transição Contratual e Continuidade do Serviço:

Atualmente, a SME possui contrato vigente para o mesmo objeto. Para garantir a continuidade das atividades e a preservação do histórico de agendamentos e gravações, as seguintes diretrizes de transição deverão ser observadas:

- **Modo de Entrega:** A Contratada poderá realizar a ativação como renovação da conta existente (zoom@sme.udi.br) ou fornecer novas credenciais de acesso.
- **Interoperabilidade:** Caso opte por novas credenciais, a Contratada deverá garantir que a nova ativação ocorra exatamente no dia subsequente ao término da licença atual, evitando a sobreposição de custos ou a interrupção do serviço (downtime).
- **Migração de Dados:** Em caso de troca de conta, a Contratada deverá prestar suporte na migração de reuniões agendadas e configurações de segurança previamente estabelecidas.

11.3. Cronograma de Ações Previas (Plano de Ação):

Até 10/03/2026	Realizar a pesquisa de preços e confeccionar o Ato de Consolidação do Orçamento
----------------	---

Até 19/03/2025	Consolidar o Termo de Referência com os valores estimados na pesquisa de preços
Até 01/04/2026	Confeccionar a Requisição e demais documentos que instruirão o DFD
Até 10/04/2026	Elaborar o Documento de Formalização da Demanda
Até 10/04/2026	Enviar toda a documentação para a Diretoria de Compras, requerendo a abertura do processo licitatório

12. Possíveis Impactos Ambientais e Medidas Mitigadoras:

A aquisição em questão não causará impactos ambientais. Diante da natureza estritamente digital do serviço, é eliminada a necessidade de fabricação de suportes físicos, embalagens ou logística de transporte, além de equipamentos adicionais para acesso à plataforma, assim, não gera materiais residuais.

A utilização da plataforma de videoconferência é, por si só, uma medida mitigadora de impactos ambientais de outras atividades da SME. Ao viabilizar reuniões e treinamentos virtuais, reduz-se drasticamente a necessidade de deslocamento de servidores em veículos oficiais ou particulares, diminuindo o consumo de combustíveis fósseis e a emissão de gás carbônico e permite-se o compartilhamento de documentos, pautas e materiais didáticos de forma digital durante as sessões, reduzindo a necessidade de impressões e o consumo de papel.

13. Análise de Riscos

Considerando o disposto no § 3º do artigo 22 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como as orientações contidas no item 4.11.5 da Orientação Técnica OT/CGM nº 001/2025, justifica-se a dispensa da elaboração da Matriz de Riscos pela natureza do objeto da contratação (licenciamento de software em nuvem) e ausência de riscos relevantes capazes de provocar o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, já que a solução pretendida possui natureza padronizada e execução imediata de baixa complexidade técnica e operacional.

14. Justificativa em cumprimento ao art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021

Os elementos opcionais que não foram contemplados neste estudo foram dispensados por não se adequarem ao caso concreto, conforme permissivo do art. 18, §2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

15. Posicionamento Conclusivo:

Considerando os elementos apurados no presente Estudo Técnico Preliminar, esta equipe de planejamento declara a viabilidade da contratação pretendida, fundamentada nos seguintes pontos:

- **Adequação à Necessidade:** A solução de licenciamento Zoom Meetings (com o add-on Large Meetings 1.000) demonstrou ser a única ferramenta capaz de reunir os requisitos técnicos de interatividade, estabilidade e capacidade simultânea necessários para as atividades pedagógicas e administrativas da Secretaria Municipal de Educação.
- **Vantajosidade Econômica e Eficiência:** A análise fática demonstra que a manutenção do modelo Software as a Service (SaaS) é mais econômica para o erário do que o investimento em infraestrutura física própria ou a realização de eventos presenciais, que gerariam custos significativos com deslocamento, logística e materiais impressos.
- **Gestão de Riscos e Continuidade:** A estratégia de contratação conjunta dos itens (Base + Add-on) e o plano de transição contratual detalhado visam anular os riscos de descontinuidade do serviço público, garantindo a preservação do histórico de dados da SME.
- **Interesse Público:** A solução priorizada alcança o interesse institucional ao democratizar o acesso à formação continuada e permitir a comunicação em tempo real com todas as unidades de ensino do município, de forma equânime e sustentável.

Diante do exposto, manifestamo-nos de forma favorável à continuidade da contratação, por entendê-la como a solução que melhor promove o atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Uberlândia, estando em plena conformidade com as diretrizes de governança e economicidade vigentes.

Uberlândia-MG, 27 de fevereiro de 2026.

Digitally signed by BARBARA GONCALVES DE FIGUEIREDO:11377592677
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=Certificado Digital PF A3, ou=Videoconferencia, ou=30722213000198, ou=AC SyngularID Multipla, cn=BARBARA GONCALVES DE FIGUEIREDO:11377592677
Date: 2026.04.10 17:59:29 -03'00'

KARIUS LEMES RODRIGUES:01638811628
Assinado de forma digital por KARIUS LEMES RODRIGUES:01638811628
Dados: 2026.04.13 09:24:01 -03'00'

MIRLEI SILVA MELO VASQUES DE CASTRO:0300886969
Assinado de forma digital por MIRLEI SILVA MELO VASQUES DE CASTRO:0300886969
Dados: 2026.04.13 09:58:21 -03'00'

Nome Arquivo: Anexo III - Estudo Técnico Preliminar PE 187-2026.pdf

Documento assinado de forma digital por Tania Maria de Souza Toledo

Certificado: **IBljANBg***uw2XBLhQ**Qe2E/*****DAQAB**

Data: 17/06/2026 11:08:59



20261382727GFR